


Școala Gimnazială ” Miron Costin” Bacău	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de stabilire a măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în școală	EDIȚIA I REVIZIA 0 EXEMPLAR nr.1
COD PO: 46/2019-2020	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ – PO 46 /2019-2020	
DATA:	22.05.2020	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Lepădatu Adelina	Administrator patrimoniu	20.05.2020	
1.2.	Verificat	Mitrea Maria	Secretar-șef	21.05.2020	
1.3.	Avizat/aprobat	Crăciun Anca Ștefania	Director	22.05.2020	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1. Ediția I	-	Elaborare	22.05.2020

CUPRINS

Nr.componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagină
1	Scopul	
2	Domeniul de aplicare	
3	Documente de referință	
4	Definiții, abrevieri	
5	Descrierea activității sau procesului	
6	Responsabilități	
7	Formular de evidență a modificărilor	
8	Formular de analiză a procedurii	
9	Formular de distribuire/difuzare	
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	

1. SCOPUL PROCEDURII

1. 1. Prezenta procedură:

1) Stabilește metodologia de de stabilire a măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în cadrul Școlii Gimnaziale ” Miron Costin” Bacău, pentru perioada de pregătire a elevilor de clasa a VIII-a (02.06-12.06.2020) și pe durata desfășurării probelor de Evaluare Națională.

2) Furnizează personalului și conducerii un instrument procedural care asigură implementarea și monitorizarea aplicării măsurilor de prevenire și combatere, asigurând un cadru de siguranță pentru desfășurarea activităților.

1. 2. Asigură existența documentației adecvate derulării acestei activități.

1.3. Asigură continuitatea acestei activități.

1.4. Sprijină luarea deciziilor manageriale în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educaționale și de siguranță furnizate de Școala Gimnazială „Miron Costin” Bacău printr-o adaptare a mediului școlar fizic astfel încât să asigure protejarea împotriva îmbolnăvirii cu acest virus.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, precum și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale ” Miron Costin” Bacău, în perioada de pregătire pentru examen și pe durata derulării probelor de examen.

2.2. Activitatea de aplicare a acestei procedurii este parte a politicii manageriale de a implementa un management al calității serviciilor educaționale furnizate de Școala Gimnazială ” Miron Costin” Bacău, de a aplica o politică de siguranță sanitară, în contextul pandemiei provocate de SARS-CoV-2.

2.3. Activitatea de asigurare a măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor este vitală pentru desfășurarea întregului proces instructiv-educativ în această perioadă, pentru menținerea stării de sănătate și evitarea extinderii pandemiei și pentru asigurarea succesului desfășurării

2.4. Compartimentele/ comisiile funcționale implicate în derularea acestei activități sunt: Administrativ, Cabinet școlar – servicii medicale, Comisia pentru curriculum, Comisia metodică a diriginților de clasa a VIII-a

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

-

3.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin comun nr.4267 al MEC și nr.841 al Ministerului Sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2 în unitățile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea MEC

3.3. Legislație secundară

- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCS nr.5079/2016, cu completările cu modificările ulterioare;
- Instrucțiunea nr.1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9- Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ROF

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedura	Prezentare formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul școlii
3.	Ediția acestei proceduri operaționale	Prima ediție elaborată
4.	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite
5.	Noul coronavirus	<p>Noul coronavirus care provoacă COVID-19 este o nouă infecție virală din categoria coronavirusurilor, care nu era identificată anterior. Virusul care cauzează infecția cu COVID-19 nu este același cu coronavirusurile care circulă în mod comun în populație (Coronavirusurile comunitare), care cauzează boli ușoare ca răceala.</p> <p>Un diagnostic cu coronavirus comunitari (229E, NL63 sau HKU1) nu este același lucru cu un diagnostic cu COVID-19. Pacienții cu COVID-19 vor fi evaluați și tratați diferit decât cei cu coronavirusuri comunitare.</p>

4.2. Abrevieri:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ROF	Regulament de organizare și funcționare a unității
2.	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

3.	OMEC	Ordin al Ministerului Educației și Cercetării
4.	CA	Consiliu de administrație
5.	PO	Procedură operațională
6.	E	Elaborare
7.	V	Verificare
8.	A.	Aprobare
9.	Av.	Avizare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare
12	COVID-19	Pe data de 11 Februarie 2019, Organizația Mondială a Sănătății a anunțat un nume oficial pentru boala virală care cauzează epidemia de coronavirus nou din 2019, identificat prima dată în orașul Wuhan din China. Noul nume al bolii este “Coronavirus disease 2019 - care se traduce “boală coronavirus 2019”- abreviată COVID-19. În COVID ‘CO’ vine de la corona, ‘VI’ vine de la virus și ‘D’ de la disease (boală). Înainte, boala era numită “noul coronavirus - 2019” sau “2019-nCoV”. Există mai multe tipuri de coronavirusuri umane, inclusiv unele care cauzează în mod curent infecții ușoare ale tractului respirator superior. COVID-19 e o boală nouă, cauzată de un coronavirus nou, care nu a fost descoperit anterior la oameni. Numele a fost selectat folosind Ghidul OMS (Organizația Mondială a Sănătății) de bune practici pentru numirea noilor boli infecțioase umane.

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1.Generalități

Prezenta procedură stabilește măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 pentru Școala Gimnazială ” Miron Costin” Bacău, aplicabile în perioada 02.06.2020 – 12.06.2020 și pe durata desfășurării EN VIII, precum și a procedurilor de admitere care presupun activități în școală cu elevi și profesori.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor

Nr.crt.	Document	Proveniență
1	Orar desfășurare activități de pregătire în perioada 02.06 – 12.06.2020	Director, prof. Crăciun Anca
2	Grafic de curățenie, dezinfectare a spațiilor	Administrator patrimoniu, Lepădatu Adelina
3	Oglinda clasei	Informatician, Cîmpeanu Aurel

4	Repartizarea elevilor pe grupe de 10/sală de clasă	Director, prof. Crăciun Anca
5	Proces-verbal de instruire a elevilor	Director, prof. Crăciun Anca

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Nr. crt.	Document	Conținut	Rolul documentului
1.	Orar desfășurare activități de pregătire în perioada 02.06 – 12.06.2020	- planificarea activităților de învățare la limba română și matematică pentru fiecare grupă, intervalul alocat triajului și pauzelor pentru fiecare grupă de elevi	Organizarea activității de pregătire a elevilor în condiții de siguranță sanitară
2.	Grafic de curățenie, dezinfectare a spațiilor	Sucesiunea operațiilor de curățenie și dezinfectare, intervalul de timp în care se efectuează	Stabilește măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor prin acțiuni de curățenie și dezinfectare a pardoselilor, obiectelor, a materialelor folosite
3.	Oglinda clasei	Organizare grafică a distribuției elevilor în bănci în sala de clasă	Permite identificarea de către elev a locului în sala de clasă, fără a fi nevoie să se plimbe prin toată sala, respectându-se astfel măsurile de distanțare socială
4.	Repartizarea elevilor pe grupe de 10/sală de clasă	Distribuirea elevilor participanți pe grupe de maxim 10 elevi/sala de clasă	Stabilește condițiile de realizare a distanțării sociale
5.	Proces-verbal de instruire a elevilor	Reguli de comportament pentru elevi, măsuri de prevenire a îmbolnăvirilor	Informare cu scopul prevenirii îmbolnăvirilor

5.2.3. Circuitul documentelor

Orarul → cadrelor didactice participante la programul de pregătire, diriginților
→ părinților și elevilor spre informare

Graficul de curățenie —————>personalului nedidactic spre aplicare

Oglinda clasei —————> profesorilor diriginți spre informare, afișarea pe ușile săilor de clasă

Repartizarea elevilor pe grupe de maxim 10 —————>profesorilor diriginți
—————> părinților și elevilor spre informare

Procesul-verbal de instruire a elevilor—————> profesorilor care au prima oră în ziua de
02.06.2020 pentru realizarea instruirii elevilor—————> directorului

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- măști
- termometru cu scaner
- gel dezinfectant
- dispensere săpun și dezinfectant
- săpun
- prosoape hârtie
- spirt
- saci gunoi
- hârtie xerox, tonner

5.3.2. Resurse umane

- Profesorii implicați în activitatea de pregătire: Patriche Roxana, Diaconu Irina, Cociorvă Lăcrămioara, Constantinescu Mariana;
- administratorul de patrimoniu, personalul nedidactic, personalul medical, directorii, informatician, secretar;

5.3.3. Resurse financiare

- prețul estimat la 5000 lei + TVA pentru achiziționarea materialelor

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Operațiunile specifice prezentei proceduri sunt stabilite de directorul unității și de Consiliul de administrație.

În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care este necesară prezența fizică a elevilor pentru desfășurarea de activități de pregătire, se impune respectarea unor măsuri

specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la acest proces, conform prevederilor prezentei proceduri.

Activitățile principale sunt următoarele:

- identificarea cadrelor didactice aflate în situația de risc medical
- stabilirea cadrelor didactice care participă la activitățile de pregătire
- identificarea elevilor participanți la pregătire
- achiziționarea materialelor
- planificarea activităților de învățare- orarul- și a distribuirii elevilor pe grupe
- configurarea traseului de deplasare a elevilor și a căilor de acces
- instruirea personalului
- desfășurarea pregătirii
- curățenia și dezinfectarea
- părăsirea școlii

Acțiuni specifice:

- a)** la intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților;
- b)** în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ și i se va recomanda să se adreseze medicului de familie;
- c)** participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora;
- d)** pregătirea elevilor prevăzuți la lit. b) și c) se va realiza online, prin continuarea activităților pe platforma EDMODO și pe Zoom;
- e)** parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică (2mp/2mp);
- f)** elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic care participă la programul de pregătire de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire;
- g)** la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini);
- h)** se realizează curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide, înainte și după fiecare serie de elevi prezenți la activitățile de pregătire;
- i)** în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;
- j)** intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare către sălile de clasă și alte încăperi sunt următoarele:
 - cale de acces – intrarea elevilor;
 - traseul: poartă-ușă acces- sălile corp B, parter + sala ” Mihai Eminescu” (corp A)- ieșire prin ușa din spate (corp C)Acestea sunt semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat.

- k)** există permanent săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate ori de câte ori este necesar;
- l)** elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta mască de protecție pe durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau cu săpun;
- m)** coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide la finalizarea programului;
- n)** în perioada 2-12 iunie 2020, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă este de 2 ore /zi;
- o)** în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare sunt programate decalat (vezi Anexa), astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic;
- p)** grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților de pregătire;
- q)** colectarea măștilor purtate se va face în zona de ieșire, în recipiente speciale, semnalizate, prin folosirea sacilor menajeri negri, rezistenți, care ulterior sunt legați și duși la platforma pentru gunoiul menajer;
- r)** la sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu;
- s)** în sălile de clasă activitățile se vor desfășura prin stabilirea locurilor, astfel încât să existe o distanță între elevi, pe rânduri și între rânduri, de 2 m unul față de altul;
- ș)** băncile vor fi individualizate prin lipirea de etichete cu numele elevilor
- t)** se va asigura reprezentarea grafică a situației elevilor la intrarea în sală (oglinza sălii), astfel încât să se asigure cunoașterea și localizarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul didactic va dirija elevul către locul destinat;
- ț)** pe tot parcursul derulării activităților se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Responsabilul de procedură este directorul unității.

Etapile de implementare a procedurii sunt următoarele:

1. Aprobarea procedurii operaționale de către Consiliul de administrație al școlii – 22.05.2020;
2. Informare privind conținutul procedurii în video-conferința on-line cu întreg personalul - 27.05.2020;
3. Pregătirea sălilor de clasă, a căilor de acces și a traseului de deplasare – 25.05.2020 – 29.05.2020;
4. Realizarea orarului – 21.05.2020;
5. Informarea părinților și a elevilor 25.05.2020 – 29.05.2020;
6. Desfășurarea activității de pregătire cu respectarea prevederilor prezentei proceduri: 02.06.2020 – 12.06.2020;


5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele activităților reglementate prin această procedură vor sprijini echipa managerială în activitatea de asigurare a unui mediu școlar sigur din punct de vedere medical în care să se desfășoare activitățile școlii.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII


Nr.crt.	Compartiment/operațiune	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Administrator	E						
2.	Secretar		V					
3.	Director/CA			A				
4.	Personal didactic				Ap			
5.	Personal didactic-auxiliar					Ap		
6.	Diriginți						Ap	
7.	Personal nedidactic							Ap
8.	Secretariat							Ah

7. Formular evidență modificări

Nr.crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	1	22.05.2020			19	Elaborare	

8. Formular analiză procedură

Nr.	Compartiment	Nume și prenume conducător	Înlocuitor de drept sau	Aviz favorabil	Aviz nefavorabil

crt.		compartiment	delegat	Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.	Management	Crăciun Anca	Adochiței Liliana		22.05. 2020			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume prenume/funția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a PO	Semnătura
1.	Curriculum	Patriche Roxana Diaconu Irina Cociorvă Lăcrămioara Constantinescu Mariana	27.05.2020			22.05.2020	
2.	Comisia diriginților	Diriginți clasele a VIII-a	27.05.2020			22.05.2020	

3.	Secretariat	Mitrea Maria Secretar-șef	27.05.2020			22.05.2020	
----	-------------	----------------------------------	------------	--	--	------------	--

10. ANEXE

Anexa 1

ORAR

Școala ” Miron
Costin” Bacău
Nr.826/21.05.2020

ORAR
02.06.2020-12.06.2020

Profesori	grupa I/ grupa a II-a	lb.română - Patriche Roxana		
	grupa I / grupa a II-a	matematică - Constantinescu Mariana		
	grupa a III -a/ grupa a IV-a	lb. română - Diaconu Irina		
	grupa a III -a/ grupa a IV-a	matematică- Cociorvă Lăcrămioara		

Intervale orare ale activităților zilnice	GRUPA I	GRUPA a II-a	GRUPA a III-a	GRUPA a IV-a
	8.45 - prezența elevilor la școală	9.00- prezența elevilor la școală	8.30 - prezența elevilor la școală	9.15 - prezența elevilor la școală
	8.45 - 9.00 - triajul	9.00 - 9.10 - triajul	8.30 - 8.45 - triajul	9.15 -9.30 - triajul
	9.00 - 9.50 - I oră	9.10 - 10.00 - I oră	8.45 - 9.35 - I oră	9.30 - 10.20 - I oră
	9.50 - 10.00- pauză	10.00 - 10.10 - pauza	9.35 - 9.45 - pauza	10.20 -10.30 - pauza
	10.00- 10.50 - a II-a oră	10.10 - 11.00 - a II-a oră	9.45 -10.35 - a II-a oră	10.30 -11.20 - a II-a oră

	GRUPA I	GRUPA a II-a	GRUPA a III-a	GRUPA a IV-a
Luni/ Marți/ Miercuri/Joi				
I oră	Limba română/ Patriche Roxana	Matematică/ Constantinescu Mariana	Limba română/ Diaconu Irina	Matematică/ Cociorvă Lăcrămioara
a II-a oră	Matematică/ Constantinescu Mariana	Limba română/ Patriche Roxana	Matematică/ Cociorvă Lăcrămioara	Limba română/ Diaconu Irina

**Director,
Prof. Crăciun
Anca**

Anexa 2 ELEVI PREGĂTIRE- Distribuirea pe săli de clasă 02.06.2020 - 12.06.2020

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Grupa	Săli clasă
1	Bârgăuanu Dragoș-Constantin	8 C	I	corp B, parter/ 5E
2	Bejan Andreea-Ștefana	8 C	I	
3	Bejan Georgio-Florian	8 C	I	
4	Bibire Giorgiana	8 C	I	
5	Cherecheș Larisa-Adina	8 C	I	
6	Ciupercă Rareș-George	8 C	I	
7	Coman Diana-Maria	8 C	I	
8	Condrea Raluca-Mihaela	8 C	I	
9	Duță Denisa Elena	8 C	I	
10	Feraru Andrei	8 C	I	
11	Ivașcu Constantin Cătălin	8 C	a II-a	corp B, parter/ 8B

12	Matieș Georgiana-Alexandra	8 C	a II-a	
13	Matzal Andrei	8 C	a II-a	
14	Munteanu Sebastian	8 C	a II-a	
15	Petrilă Bianca-Maria	8 C	a II-a	
16	Samoilă Ștefan-Alexandru	8 C	a II-a	
17	Solcan Narcis-Gabriel	8 C	a II-a	
18	Ștefănoaia Daria-Nicoleta	8 C	a II-a	
19	Ursu-Budaca Anna-Maria	8 C	a II-a	
20	Arseni Andreea	8 D	a III-a	corp B, parter/ 8 A
21	Baciu Denis-Andrei	8 D	a III-a	
22	Băisan Laura-Roberta	8 D	a III-a	
23	Berendea Andrei-Alexandru	8 D	a III-a	
24	Biculeanu Alex-Cătălin	8 D	a III-a	
25	Boghiu Elena-Denisa	8 D	a III-a	
26	Borcea Rareș-Vasile	8 D	a III-a	
27	Buhăianu Andreia Alessandra	8 D	a III-a	
28	Trembley Gabriel	a 8-a A	a III-a	
29	Costache Ștefania	8 D	a IV-a	Sala Eminescu
30	Dascălu-Alexandru Elena-Maria	8 D	a IV-a	
31	Ghirvu Raluca-Diana-Ariana	8 D	a IV-a	
32	Goanță Ștefan-Nicușor	8 D	a IV-a	
33	Lazăr Denisa-Mirela	8 D	a IV-a	
34	Lungu Darys-Giovany	8 D	a IV-a	
35	Negoită Andreea-Ștefania	8 D	a IV-a	
36	Săndulachi Denis-Ștefan	8 D	a IV-a	
37	Trofin Ana-Maria	8 D	a IV-a	

ANEXA 3- Grafic igienizare/curățenie/dezinfectie

Nr.crt.	Data	Operațiuni	Responsabil realizare	Supervizare
1	02.06.2020- înainte și după fiecare grupă de elevi prezenți la activitățile de pregătire.	Curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide.	Personal nedidactic- Oțeliță Roxana Păduraru Lenuş Duță Lili Pal Regina Monica	Administrator patrimoniu
2	03.06.2020- înainte și după fiecare grupă de elevi prezenți la activitățile de pregătire.	Curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide.	Personal nedidactic- Oțeliță Roxana Păduraru Lenuş Duță Lili Pal Regina Monica	Administrator patrimoniu
	04.06.2020- înainte și după fiecare grupă de elevi prezenți la activitățile de pregătire.	Curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide.	Personal nedidactic- Oțeliță Roxana Păduraru Lenuş Duță Lili Pal Regina Monica	Administrator patrimoniu
3	05.06.2020- înainte și după fiecare grupă de elevi prezenți la	Curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs	Personal nedidactic- Oțeliță	Administrator patrimoniu

	activitățile de pregătire.	(pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide.	Roxana Păduraru Lenuș Duță Lili Pal Regina Monica	
4	09.06.2020- înainte și după fiecare grupă de elevi prezenți la activitățile de pregătire.	Curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide.	Personal nedidactic- Oțeliță Roxana Păduraru Lenuș Duță Lili Pal Regina Monica	Administrator patrimoniu
5	10.06.2020- înainte și după fiecare grupă de elevi prezenți la activitățile de pregătire.	Curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide.	Personal nedidactic- Oțeliță Roxana Păduraru Lenuș Duță Lili Pal Regina Monica	Administrator patrimoniu
6	11.06.2020- înainte și după fiecare grupă de elevi prezenți la activitățile de pregătire.	Curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide.	Personal nedidactic- Oțeliță Roxana Păduraru Lenuș Duță Lili Pal Regina Monica	Administrator patrimoniu
7	12.06.2020- înainte și după fiecare grupă de elevi prezenți la	Curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs	Personal nedidactic- Oțeliță	Administrator patrimoniu

	activitățile de pregătire.	(pupitre/mese, scaune), a clantei ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide.	Roxana Păduraru Lenuș Duță Lili Pal Regina Monica	
--	----------------------------	---	--	--

Anexa 4- Proces-verbal instruire elevi

Încheiat azi, 02.06.2020, cu ocazia instruirii elevilor de la Școala Gimnazială ” Miron Costin” Bacău, prezenți la pregătire, în legătură cu regulile de urmat pentru prevenirea infecției cu COVID-19.

Elevilor li se prezintă următoarele informații de către profesorul care desfășoară activitate la prima oră, la fiecare grupă:

- accesul în școală se face doar pe la intrarea elevilor, locație în care se desfășoară și triajul (măsurarea temperaturii);
- drumul spre sala de clasă se face pe traseul evidențiat;
- păstrarea distanței de 2 m între persoane este obligatorie;
- purtarea măștii în interiorul școlii este obligatorie;
- înainte de a intra în clasă fiecare elev studiază oglinda sălii (afișată pe ușă) și apoi se duce direct la locul său, fără deplasarea prin alte direcții în clasă;
- elevu care lucrează la tablă păstrează distanța de 2 m de cadrul didactic;
- elevii din grupe diferite nu vor interacționa în pauze;
- ieșirea în pauză este anunțată de către cadrul didactic aflat în clasă la momentul pauzei;
- pe tot parcursul derulării activităților se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);
- elevii care nu se conformează acestor reguli, care vor distruge bunuri materiale vor avea nota scăzută la purtare (nota 6) și vor rămâne repetenți;
- folosirea telefoanelor mobile pe durata prezenței elevilor în școală este interzisă, cu excepția cazului în care ele sunt folosite în scop educațional;

Măsuri de protejare

Momentan nu există un vaccin preventiv pentru coronavirusul care cauzează COVID-19. Cea mai sigură metodă de evitare a infecției este să evitați expunerea la virus prin limitarea contactului cu alte persoane sau autoizolare (așa-numitele metode de distanțare socială).

Virusul se răspândește mai ales de la om la om:

- Între persoane care se află în contact direct (sub 1,5 m)
- Prin picături respiratorii produse de o persoană infectată care strănută sau care tușește. Aceste picături microscopice pot ajunge în gura sau nasul persoanelor aflate în apropiere sau pot fi inhalate direct în plămâni.

Măsuri preventive:

- Spălați-vă des pe mâini cu apă și săpun pentru cel puțin 20 de secunde, mai ales după ce ați fost în locații publice sau după ce ați strănutat, tușit sau v-ați suflat nasul.
- Dacă nu aveți posibilitatea de a vă spăla pe mâini, folosiți un dezinfectant cu cel puțin 60% alcool. Acoperiți toată suprafața mâinilor și frecați mâinile până sunt uscate.
- Evitați să vă atingeți fața, în special gura nasul sau ochii cu mâinile murdare.
- Evitați contactul apropiat cu persoane care prezintă simptome respiratorii
- Distanțați-vă social de alte persoane, mai ales dacă COVID-19 se răspândește în comunitatea dumneavoastră. Acest lucru e în special important pentru persoane cu risc ridicat de îmbolnăvire gravă.
- Purtați mască în preajma altor persoane.

Luați măsuri pentru a îi proteja pe alții:

- Stați acasă dacă sunteți bolnav.
- Dacă prezentați simptome specifice (tuse seacă repetată, febră, dificultăți în respirație), contactați-vă medicul de familie pentru stabilirea posibilității infecției și pentru stabilirea testării pentru noul coronavirus la domiciliu. Pentru urgențe apelați numărul de urgență 112 și menționați simptomele
- Acoperiți-vă gura și nasul când strănutați sau tușiți cu un șervețel de unică folosință. Aruncați șervețelele folosite. Dacă nu aveți un șervețel la îndemână acoperiți-vă fața cu interiorul cotului.
- Spălați-vă imediat pe mâini cu apă și săpun pentru cel puțin 20 de secunde. Dacă nu vă puteți spăla folosiți dezinfectant cu cel puțin 60% alcool.
- Purtați mască în preajma altor persoane indiferent dacă sunteți sau nu bolnav.
- Dacă sunteți bolnav cu simptome respiratorii purtați o mască în preajma altor persoane, inclusiv înainte de prezentarea într-un cabinet medical. Persoanele care vă îngrijesc trebuie să poarte o mască atunci când intră în camera în care vă aflați.
- Dacă sunteți bolnav sau îngrijiți o persoană bolnavă, curățați și dezinfectați suprafețele atinse frecvent. Acestea includ mese, clanțe, comutatoare, blaturi mână, birouri, telefoane, tastaturi, toalete, robineți și chiuvete.
- Curățați suprafețele murdare vizibil cu apă și săpun înainte de dezinfectare.

Pentru a dezinfecta folosiți produse pe bază de clor, alcool peste 70% (de exemplu alcool sanitar) sau alte substanțe marcate ca fiind biocide sau virucide. Urmăriți instrucțiunile de pe produse pentru dozaj, aerisirea spațiului după dezinfectare sau perioada de dezinfectare.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Semnături de luare la cunoștință